

AFSCHRIFT
van de akte van statutenwijziging
Stichting Montessori Lyceum Herman Jordan
thans genaamd:
Stichting Jordan Montessori Lyceum Utrecht

de dato 1 november 2021

verleden voor
mr. A.H. Mars, toegevoegd notaris,
bevoegd om akten te passeren in het protocol van
mr. Saskia Laseur-Eelman,
notaris te Amsterdam



VAN DOORNE N.V.

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING**STICHTING MONTESSORI LYCEUM HERMAN JORDAN**

(na statutenwijziging genaamd: Stichting Jordan Montessori Lyceum Utrecht)

Heden, één november tweeduizend éenenwintig, verschijnt voor mij, mr. Anna Henriëtte Mars, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam: -----
mevrouw Indigo Vida Gruscha van Riessen, geboren te Amsterdam op zes mei negentienhonderd vijfennegentig, met kantooradres: 1081 KM Amsterdam, Jachthavenweg 121. -----

De verschenen persoon verklaart dat: -----

- de raad van toezicht van de stichting: **Stichting Montessori Lyceum Herman Jordan**, statutair gevestigd te gemeente Zeist, met adres: 3706 TE Zeist, Jordanlaan 3, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 41178565, hierna te noemen: de "**stichting**", op veertien oktober tweeduizend éenenwintig, met inachtneming van de statutaire voorschriften heeft besloten de statuten van de stichting volledig te wijzigen, alsmede om de verschenen persoon te machtigen deze akte te doen passeren, van welke besluiten blijkt uit de notulen van de betreffende vergadering, waarvan een uittreksel aan deze akte zal worden gehecht (*Bijlage*); -----
- de statuten van de stichting laatstelijk zijn vastgesteld bij akte van statutenwijziging, op vijf oktober tweeduizend elf verleden voor mr. M.J. Prinsze, destijds notaris te Almere.

Ter uitvoering van vermelde besluiten verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, de statuten van de stichting bij deze volledig te wijzigen en opnieuw vast te stellen als volgt: -----

STATUTEN -----**Begripsbepalingen** -----**Artikel 1** -----

1. In deze statuten wordt verstaan onder: -----
 - a. bevoegd gezag: de stichting als bedoeld in deze statuten; -----
 - b. college van bestuur: het orgaan dat belast is met het statutaire bestuur en de vertegenwoordiging van de stichting, gevormd door de rector-bestuurder; -----
 - c. medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad verbonden aan de school, die de bevoegdheden heeft als toegekend in de Wet medezeggenschap op scholen; -----
 - d. raad van toezicht: het orgaan dat belast is met de functie intern toezicht als bedoeld in artikel 24e van de Wet op het voortgezet onderwijs; -----
 - e. school: de door de stichting in stand gehouden school voor voortgezet onderwijs;
 - f. schoolleiding: het overleg van de rector-bestuurder (college van bestuur) en de



- teamleiders; -----
- g. schriftelijk: per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld; -----
 - h. stichting: de Stichting Jordan Montessori Lyceum Utrecht, statutair gevestigd te gemeente Zeist, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 41178565. -----
 - i. WVO: de Wet op het voortgezet onderwijs, dan wel een daarvoor in de plaats tredende wet. -----

Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd. -----

- 2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd. ---

Naam en zetel -----

Artikel 2 -----

- 1. De stichting draagt de naam: **Stichting Jordan Montessori Lyceum Utrecht**. -----
- 2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Zeist. -----
- 3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

Doel -----

Artikel 3 -----

- 1. De stichting heeft tot doel het geven van kwalitatief hoogwaardig voortgezet Montessorionderwijs op algemene grondslag. -----
- 2. De stichting tracht dit doel te verwezenlijken door: -----
 - a. de instandhouding van één of meer scholen voor algemeen voortgezet onderwijs op Montessori grondslag; -----
 - b. en al hetgeen met voorstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in het doen geven en bevorderen van onderwijs in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs en/of andere onderwijswetgeving die op de stichting van toepassing kan zijn; -----
 - c. het voorbereiden van jonge mensen op deelname aan de samenleving in de ruimste zin van het woord. -----
- 3. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----

Middelen en beheer -----

Artikel 4 -----

- 1. De stichting hanteert alle wettige middelen die kunnen bijdragen aan de verwezenlijking van de doelstelling, de verwerving van de daartoe benodigde middelen bij overheden, bedrijven, fondsen, financiële instellingen, loterijen en particulieren inbegrepen. -----
- 2. Erfstellingen worden slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving aanvaard. ---
- 3. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen. -----

Organen -----



Artikel 5 -----

1. De stichting kent als civielrechtelijke organen: -----
 - a. het college van bestuur, gevormd door de rector-bestuurder; -----
 - b. de raad van toezicht. -----
2. Zowel de rector-bestuurder als de raad van toezicht kunnen commissies instellen, indien de rector-bestuurder of de raad van toezicht dat in het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie wenselijk of noodzakelijk acht. De commissies worden ingesteld bij het reglement bestuur en toezicht. -----

College van bestuur; samenstelling en benoeming -----

Artikel 6 -----

1. Het college van bestuur bestaat uit één natuurlijk persoon, die de titel rector-bestuurder voert. -----
2. De rector-bestuurder wordt benoemd door de raad van toezicht, na verkregen advies van de medezeggenschapsraad en voorts met inachtneming van het bepaalde in lid 4 en lid 5. -----
3. Voor een besluit tot benoeming is een twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
4. De raad van toezicht stelt een beoordelingskader en een competentieprofiel op inzake de functie van college van bestuur. Inzake het competentieprofiel heeft de medezeggenschapsraad adviesrecht en de medezeggenschapsraad wordt zo mogelijk bij het samenstellen ervan betrokken. -----
5. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien. De werving en selectie van de rector-bestuurder wordt nader geregeld in het reglement bestuur en toezicht. -----
6. De rector-bestuurder is onafhankelijk ten opzichte van de raad van toezicht en van de (deel)belangen van de stichting. Tot rector-bestuurder kan niet worden benoemd: ----
 - a. een lid van de raad van toezicht of degene die binnen de voorafgaande vier jaar lid van de raad van toezicht was; -----
 - b. een persoon die tevens de functie van intern toezichthouder vervult bij een andere onderwijsorganisatie binnen dezelfde onderwijssector als de stichting; --
 - c. een persoon die tevens de functie van intern toezichthouder vervult bij een onderwijsorganisatie in hetzelfde of een aanpalend voedingsgebied. -----
7. De rector-bestuurder wordt benoemd voor de duur van de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd, voor onbepaalde tijd of in een functiecontract ingevolge de cao voor bestuurders. De vaststelling van de bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden van de rector-bestuurder geschiedt door de raad van toezicht. Bij de vaststelling van de bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden wordt aangesloten bij de voor bestuurders in de sector geldende normen. Jaarlijks wordt door de raad van toezicht in de jaarrekening verantwoord welke bedragen zijn toegekend aan de rector-bestuurder. De rector-bestuurder ontvangt in hoedanigheid van statutair bestuurder geen bezoldiging.

College van bestuur; schorsing en ontslag; belet en ontstentenis -----

Artikel 7 -----

1. De raad van toezicht schorst en ontslaat de rector-bestuurder. Een besluit tot ontslag



- wordt slechts genomen na verkregen advies van de medezeggenschapsraad. -----
2. Voor een besluit tot schorsing of ontslag is in eerste termijn (vergadering) een twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen vereist waarbij alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. In tweede termijn (opvolgende vergadering) is een aanwezigheid van twee derde van de leden vereist en wordt het besluit genomen met een volstrekte meerderheid van de stemmen. -----
 3. Indien de rector-bestuurder is geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag dan wel tot opheffing of verlenging van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. Een besluit tot verlenging van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden verlengd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de raad van toezicht het besluit tot verlenging heeft genomen. -----
 4. De rector-bestuurder die is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van de raad van toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat de rector-bestuurder vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord. -----
 5. De rector-bestuurder defungeert voorts: -----
 - a. door zijn vrijwillig aftreden; -----
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of aan hem surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen - al dan niet voorlopig - op hem van toepassing wordt verklaard; -----
 - c. indien titel 16, titel 19 en/of titel 20 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek op hem van toepassing wordt; -----
 - d. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming; -----
 - e. door de beëindiging van zijn arbeidsovereenkomst met de stichting; -----
 - f. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
 - g. door zijn overlijden. -----
 6. Ingeval van ontstentenis of belet van de rector-bestuurder, berust het bestuur tijdelijk bij één of meer door de raad van toezicht aan te wijzen personen, onverminderd de verplichting voor de raad van toezicht zo spoedig mogelijk in het college van bestuur te voorzien. Er is sprake van ontstentenis als een vacature ontstaat door aftreden of ontslag waarbij geen directe opvolger is benoemd of door overlijden van de rector-bestuurder. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de rector-bestuurder tijdelijk onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken, of de rector-bestuurder is geschorst. -----

College van bestuur; taken en bevoegdheden -----

Artikel 8 -----

1. De rector-bestuurder is belast met het besturen van de stichting, onder toezicht van de raad van toezicht. Aan de rector-bestuurder komen in de stichting alle taken en bevoegdheden toe die tot het bevoegd gezag behoren en voorts al die taken en bevoegdheden die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.



2. Bij de vervulling van zijn taak richt de rector-bestuurder zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie(s). -----
3. De rector-bestuurder legt verantwoording af aan de raad van toezicht en verschaft de raad van toezicht tijdig de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van de taak van de raad van toezicht. De rector-bestuurder brengt aan de raad van toezicht periodiek verslag uit. In het bestuursreglement wordt de wijze waarop dit dient te geschieden vastgelegd. -----
4. De rector-bestuurder is slechts met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt (de rechtshandelingen als bedoeld in artikel 291 lid 2 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek). Bij de besluitvorming casu quo de goedkeuring bedoeld in de eerste volzin van dit lid, neemt de rector-bestuurder respectievelijk de raad van toezicht de in de onderwijswetgeving ter zake opgenomen bepalingen in acht. Het ontbreken van de in dit lid bedoelde goedkeuring tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de rector-bestuurder niet aan. -----
5. De rector-bestuurder heeft voorts de goedkeuring van de raad van toezicht voor: ---
 - a. het vaststellen van het (meerjaren)beleidsplan en de (meerjaren)begroting; ----
 - b. de vaststelling van de jaarrekening en het bestuursverslag (jaarverslag), met dien verstande dat deze goedkeuring niet wordt verleend voordat de raad van toezicht kennis heeft genomen van de bevindingen van de accountant; -----
 - c. het aangaan van (financiële) verplichtingen en het doen van bestedingen en investeringen die niet zijn voorzien in de goedgekeurde begroting; -----
 - d. het aangaan, wijzigen en verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon of organisatie indien die samenwerking van ingrijpende betekenis is voor de stichting en/of de met haar in een groep verbonden rechtspersonen; -----
 - e. het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in een andere rechtspersoon en het oprichten van een andere rechtspersoon, alsmede de vaststelling en wijziging van diens statuten voor zover de rector-bestuurder daartoe bevoegd is; -----
 - f. het beëindigen van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek, dan wel een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden of voorwaarden; -----
 - g. het aanpassen van de arbeidsvoorwaarden van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd tenzij de verplichting daartoe voortvloeit uit een collectieve arbeidsovereenkomst; -----
 - h. het aanvragen van faillissement en surseance van betaling; -----
 - i. het vaststellen en wijzigen van het reglement bestuur en toezicht; -----
 - j. het stichten van een school, alsmede (het aanvaarden van) een bestuursoverdracht, samenvoeging of splitsing van een school; -----



- k. het wijzigen van de statuten en het ontbinden van de stichting, waaronder begrepen de bestemming van het batig saldo. -----
6. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan in lid 4 en lid 5 van dit artikel genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Deze andere besluiten worden opgenomen in het reglement bestuur en toezicht dan wel dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan de rector-bestuurder te worden medegedeeld. -----
7. De rector-bestuurder stelt een integriteitscode op en publiceert deze. -----

College van bestuur; vergadering en besluitvorming -----

Artikel 9 -----

1. De rector-bestuurder legt de wijze van vergadering en besluitvorming vast in het reglement bestuur en toezicht. -----
2. Indien de rector-bestuurder een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie(s), wordt het besluit genomen door de raad van toezicht. -----
3. De rector-bestuurder organiseert periodiek en in samenspraak met de raad van toezicht het gesprek in de organisatie over integer, professioneel en ethisch handelen. Hieronder wordt tevens begrepen het periodiek bespreken van eventuele belangenverstrengelingen. -----

College van bestuur; vertegenwoordiging -----

Artikel 10 -----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door de rector-bestuurder. -----
2. De rector-bestuurder kan een volmacht verstrekken voor vertegenwoordiging van de stichting. -----

Raad van toezicht; samenstelling en benoeming -----

Artikel 11 -----

1. De raad van toezicht bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen. Indien het aantal daalt onder de vijf leden als gevolg van vacatures of anderszins, dan behoudt de raad van toezicht zijn bevoegdheden, doch zal de raad van toezicht onverwijld zorgdragen voor aanvulling. Indien een vacature te verwachten valt wordt daar door de raad van toezicht direct op geanticipeerd. -----
2. Een lid van de raad van toezicht wordt benoemd voor een termijn van vier jaar en kan eenmaal worden herbenoemd voor een termijn van vier jaar. -----
3. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht, met inachtneming van het hierna bepaalde. -----
4. Voor een besluit tot benoeming van een lid van de raad van toezicht is een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in twee opeenvolgende vergaderingen van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
5. Tot lid van de raad van toezicht kunnen niet worden benoemd personen die: -----
- rector-bestuurder zijn of rector-bestuurder zijn geweest gedurende de laatste vier jaren; -----
 - de functie van bestuurder of schoolleider vervullen bij een andere stichting voor voortgezet onderwijs in de regio of de aanpalende regio waar de stichting actief



- is; -----
- c. bestuurder zijn bij een andere onderwijsorganisatie binnen dezelfde regio als de stichting. -----
6. Leden van de raad van toezicht vervullen geen nevenfuncties die conflicterend zijn met het doel van de stichting. Zij vermijden elke vorm van tegengestelde belangen en/of ongewenste belangenverstrengeling. Ingevolge de code goed bestuur zijn ongewenste belangenverstrengeling en tegengestelde belangen ongewenst; parallele belangen kunnen als belangenverstrengeling worden beschouwd maar zijn niet per definitie ongewenst en kunnen zelfs een waardevolle betekenis hebben. -----
7. In het reglement bestuur en toezicht zijn nadere regels gesteld ten aanzien van de werving en selectie van leden van de raad van toezicht, competentieprofielen, portefeuilles en rollen. -----
8. De raad van toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter. -----
9. De raad van toezicht kent de remuneratiecommissie en de auditcommissie. -----
10. De samenstelling van de raad van toezicht is dusdanig dat de leden ten opzichte van elkaar, ten opzichte van de rector-bestuurder en ten opzichte van welk deelbelang van de stichting ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. De leden van de raad van toezicht vervullen hun taak zonder mandaat en onafhankelijk van bij de stichting betrokken deelbelangen. -----
11. Ingeval van herbenoeming van een lid van de raad van toezicht gekoppeld aan een zetel die is bezet op bindende voordracht van de medezeggenschapsraad geschiedt de herbenoeming niet nadat deze door de medezeggenschapsraad is (her)bevestigd. ----
12. Aan leden van de raad van toezicht worden geen persoonlijke leningen of financiële garanties namens de stichting verstrekt. -----

Raad van Toezicht; schorsing, ontslag, defungeren, belet en ontstentenis -----

Artikel 12 -----

1. Een lid van de raad van toezicht kan worden geschorst en ontslagen door de raad van toezicht. Een lid van de raad van toezicht kan onder meer worden geschorst en ontslagen wegens: -----
- a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren; -----
- b. onverenigbaarheid van functies of belangen; -----
- c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen op grond waarvan zijn handhaving als lid van de raad van toezicht redelijkerwijs niet in het belang is van de stichting. -----
2. Voor een besluit tot schorsing of ontslag is een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in eerste termijn (vergadering) waarbij alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. In tweede termijn (opvolgende vergadering) is een aanwezigheid van twee derde van de leden vereist en wordt het besluit genomen met een volstreekte meerderheid van de stemmen, met uitzondering van het lid van de raad van toezicht wiens schorsing of ontslag aan de orde is, dat lid wordt niet in de besluitvorming betrokken. -----
3. Indien een lid van de raad van toezicht is geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het betreffende



- lid van de raad van toezicht dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts éénmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de raad van toezicht het besluit tot handhaving heeft genomen. ----
4. Het betrokken lid van de raad van toezicht wordt in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden en kan zich daarbij doen bijstaan door een raadsman. Het besluit tot (voorstel tot) ontslag wordt niet eerder genomen dan nadat het betrokken lid van de raad van toezicht in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord. -----
 5. Een lid van de raad van toezicht defungeert voorts: -----
 - a. door zijn vrijwillig aftreden; -----
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of aan hem surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen - al dan niet voorlopig - op hem van toepassing wordt verklaard; -----
 - c. indien titel 16, titel 19 en/of titel 20 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek op hem van toepassing wordt; -----
 - d. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming; -----
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
 - f. door zijn overlijden. -----
 6. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van toezicht nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de voltallige taken van de raad van toezicht waar. Een niet voltallige raad van toezicht blijft volledig bevoegd. -----
 7. In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht en het niet binnen zes maanden door de raad van toezicht benoemen van nieuwe leden van de raad van toezicht, kan door een (gedurende ten minste één jaar) afgetreden lid van de raad van toezicht, op verzoek van de rector-bestuurder, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, een tijdelijk lid van de raad van toezicht worden benoemd, die alsdan tijdelijk is belast met het toezicht en op zijn beurt voorziet in de benoeming van de nieuwe leden van de raad van toezicht met inachtneming van het bepaalde in artikel 11 van deze statuten. Gaat een voormalig lid van de raad van toezicht hiertoe niet binnen een periode van drie maanden over, is het Nederlands Arbitrage Instituut bevoegd. Er is sprake van ontstentenis als een vacature ontstaat door aftreden of ontslag waarbij geen directe opvolger is benoemd of door overlijden van een lid van de raad van toezicht. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat een lid van de raad van toezicht tijdelijk onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken, of een lid van de raad van toezicht is geschorst. -----

Raad van toezicht; taken en bevoegdheden -----

Artikel 13 -----

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de rector-bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. De raad van toezicht toetst daarbij of de rector-bestuurder bij zijn beleidsvorming en de uitvoering van zijn bestuurstaken oog houdt op het belang van de organisatie van de stichting, in



- relatie tot de maatschappelijke functie van de stichting, en daartoe een zorgvuldige en evenwichtige afweging heeft gemaakt van de belangen van allen die bij de stichting betrokken zijn. Dit is uitgewerkt in artikel 12 en 14 van het reglement bestuur en toezicht.
2. De raad van toezicht staat de rector-bestuurder met raad terzijde en fungeert als klankbord. -----
 3. De raad van toezicht kan de rector-bestuurder gevraagd en ongevraagd adviseren. ---
 4. De raad van toezicht kent een kwaliteitszetel (bindende voordracht medezeggenschapsraad). De raad van toezicht kan besluiten een tweede kwaliteitszetel op te nemen in de raad van toezicht. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie(s). De toezichtwerkzaamheden worden door de leden van de raad van toezicht op naam van en onder verantwoordelijkheid van het toezichthoudende orgaan als collectief verricht. De leden van de raad van toezicht zijn niet bevoegd individueel namens de raad van toezicht besluiten te nemen en/of de raad van toezicht te binden. -----
 5. De taken en bevoegdheden van de raad van toezicht zijn zodanig dat de raad van toezicht een deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht kan uitoefenen. Onverminderd het overigens bij of krachtens deze statuten bepaalde, is de raad van toezicht belast met: -----
 - a. het goedkeuren van de besluiten van de rector-bestuurder als genoemd in artikel 8 lid 5 van deze statuten; -----
 - b. het toezien op de verwezenlijking van de grondslag en de doelstelling van de stichting, het bereiken van de doelen en gewenste resultaten en het belang van de samenleving. -----
 - c. het houden van toezicht op het functioneren van de rector-bestuurder en het toezien op de naleving door de rector-bestuurder van de wettelijke bepalingen en eventuele afwijkingen van de code goed onderwijsbestuur; -----
 - d. het houden van toezicht op de kwaliteit van het onderwijs; -----
 - e. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige, efficiënte en rechtmatige bestemming en aanwending van financiële middelen; -----
 - f. het optreden als werkgever van de rector-bestuurder als bedoeld in artikel 15 van het reglement bestuur en toezicht. -----
 6. De raad van toezicht legt verantwoording af over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden als hiervoor genoemd, in het bestuursverslag van de stichting. -----
 7. De rector-bestuurder verstrekt de raad van toezicht gevraagd en ongevraagd alle informatie omtrent alle onderwerpen de stichting betreffende die voor een goed functioneren van de raad van toezicht naar het oordeel van de raad van toezicht nodig of dienstig zijn. De raad van toezicht kan ter zake nadere regels stellen. -----
 8. De rector-bestuurder stelt ten minste één keer per jaar de raad van toezicht schriftelijk op de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, van de algemene en financiële risico's en van de gebruikte beheers- en controlesystemen. -----
 9. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken,



bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van de stichting; de raad van toezicht heeft te allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen. -----

10. De raad van toezicht kan voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak zich doen bijstaan door één of meer deskundigen. -----
11. De rector-bestuurder en de raad van toezicht stellen regels op ten aanzien van hun gedrag als bedoeld in artikel 23 en verder van het reglement bestuur en toezicht. -----

Raad van toezicht; vergadering en besluitvorming -----

Artikel 14 -----

1. De raad van toezicht vergadert ten minste viermaal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of twee of meer leden van de raad van toezicht dit wenselijk acht(en). De vergaderingen worden zodanig gepland dat de beleids- en begrotingscyclus op adequate wijze voortgang vindt. De raad van toezicht draagt zorg voor een adequate verslaglegging van de vergaderingen en bijdragen aan het (jaarlijks) bestuursverslag.
2. De raad van toezicht kan aan de leden een honorering toekennen. Dit is uitgewerkt in artikel 17 van het reglement bestuur en toezicht. -----
3. De raad van toezicht beschikt over een eigen budget dat integraal in de schoolbegroting is opgenomen. -----
4. De raad van toezicht zal met inachtneming van deze statuten, het reglement bestuur en toezicht opstellen waarin aangelegenheden hen intern betreffende, daaronder begrepen de wijze van vergaderen en besluitvorming, overige werkwijze en de wijze waarop de door hen te nemen besluiten tot stand komen, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken, nader worden geregeld. -----
5. De besluitvorming geschiedt bij aanwezigheid van het quorum met volstrekte meerderheid van stemmen, tenzij deze statuten anders bepalen. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 15 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. De rector-bestuurder is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. -----
3. De rector-bestuurder stelt jaarlijks een beleidsplan en bijbehorende begroting op voor het komende boekjaar en legt deze voor het einde van het boekjaar ter goedkeuring voor aan de raad van toezicht. Na goedkeuring van de raad van toezicht stelt de rector-bestuurder het beleidsplan en de begroting vast, doch uiterlijk voor één januari. -----
4. De rector-bestuurder stelt voorts een meerjarenbeleidsplan op, alsmede een bijbehorende meerjarenbegroting. -----
5. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door de rector-bestuurder een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt (jaarrekening), welke jaarstukken vergezeld worden van een rapport van een accountant. -----
6. De accountant wordt door de raad van toezicht benoemd en brengt gelijkelijk aan de rector-bestuurder en de raad van toezicht verslag uit over zijn bevindingen. -----



7. De rector-bestuurder stelt voorts een bestuursverslag op. -----
8. De jaarstukken als hiervoor in lid 5 bedoeld en het bestuursverslag worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door de rector-bestuurder vastgesteld na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht en daartoe door de rector-bestuurder en alle leden van de raad van toezicht ondertekend. Ontbreekt een handtekening wordt daar onder opgave van redenen melding gemaakt. -----
9. De rector-bestuurder is verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde bescheiden ten minste zeven jaar te bewaren. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 16 -----

1. De rector-bestuurder is bevoegd deze statuten te wijzigen met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. -----
2. Voor het besluit van de raad van toezicht tot het verlenen van voorafgaande goedkeuring is een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen waarin alsdan, mits meer dan de helft van het aantal leden van de raad van toezicht aanwezig is, met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten omtrent een zodanig voorstel kunnen worden genomen. -----
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot goedkeuring van de statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. -----
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. De rector-bestuurder is bevoegd deze akte te doen verlijden. -----
5. De rector-bestuurder is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister. -----
6. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op het besluit tot juridische fusie en het besluit tot juridische splitsing. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 17 -----

1. De rector-bestuurder is bevoegd de stichting te ontbinden. Ten aanzien van een besluit tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in het direct voorafgaande artikel van deze statuten van overeenkomstige toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". -
3. De vereffening geschiedt door de rector-bestuurder, dan wel door een door de rector-



- bestuurder aan te wijzen (rechts)persoon. -----
4. Een eventueel batig saldo wordt uitgekeerd aan een door de rector-bestuurder, met goedkeuring van de raad van toezicht, aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling heeft. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar berusten onder een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijk persoon of rechtspersoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven aan het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister. -----

Slot akte -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----
Deze akte wordt verleden te Amsterdam op de datum vermeld in de aanhef van deze akte. De inhoud van deze akte wordt door mij, notaris, zakelijk aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht, waarbij ik, notaris, de verschenen persoon wijs op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen persoon verklaart ten slotte tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met die inhoud en de beperkte voorlezing van de akte in te stemmen. Onmiddellijk na voorlezing van ten minste die gedeelten van de akte waarvan de wet voorlezing voorschrijft, wordt de akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. -----

(w.g. de verschenen persoon en de notaris)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Door mr. A.H. Mars, toegevoegd notaris,
bevoegd om akten te passeren in het protocol van
mr. S. Laseur-Eelman,
notaris te Amsterdam.